



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга
протокол от «06» 08 2023 г. № 01

С учетом мнения Совета родителей
протокол от «06» 08 2023 г. № 13
С учетом мнения Совета обучающихся
протокол от «19» 08 2023 г. № 07

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга
(В.В. Князева)
приказ от «08» 08 2023 г. № 081/09



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании классов предпрофильной подготовки
и профильного обучения
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Инженерно – технологическая школа № 777»
Санкт –Петербурга

Санкт-Петербург, 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования классов предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования, а также классов с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение) - на уровне среднего общего образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» от 03.02.2020 № 39-од об утверждении правил индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов».

В соответствии с п. 4 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Под профильным обучением следует понимать реализацию образовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам в соответствии с учебным планом.

ФГОС ООО обеспечивает вариативность содержания образовательных программ основного общего образования (далее - программы основного общего образования), возможность формирования программ основного общего образования различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, включая одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ).

На основе ФГОС с учетом потребностей социально-экономического развития регионов, этнокультурных особенностей населения разрабатываются основные образовательные программы основного общего образования, в том числе предусматривающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.

1.3. Классы предпрофильной подготовки создаются на уровне основного общего образования, начиная с 5-х классов. Предпрофильные классы являются подготовительным этапом к углубленному изучению отдельных предметов на уровне среднего общего образования.

1.4. Классы с углубленным обучением отдельных предметов создаются на уровне среднего общего образования.

1.5. Направленность обучения на уровне основного общего образования, уровень изучения учебных предметов определяются на основании определения потребностей и интересов законных представителей обучающихся - выпускников уровня начального общего образования. Классы с углубленным обучением отдельных предметов создаются на уровне среднего общего образования с учетом с учетом интересов и образовательных запросов обучающихся – выпускников уровня основного общего образования.

1.6. В целях осуществления целенаправленной подготовки обучающихся уровня начального общего образования и основного общего образования к обучению в условиях профилизации

образования на новом уровне изучение образовательных интересов и запросов участников образовательных отношений осуществляется администрацией образовательной организации ежегодно **в сентябре текущего учебного года.**

II. Комплектование классов предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования

2.1 Комплектование классов предпрофильной подготовки осуществляется из числа обучающихся Школы, окончивших уровень начального общего образования.

2.2 При наличии вакантных мест возможно комплектование классов предпрофильной подготовки из числа обучающихся других образовательных учреждений.

2.3 Комплектование классов предпрофильной подготовки осуществляется Комиссией, назначенной приказом директора. В состав комиссии входят педагогические работники, представители администрации Школы. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4 Заседания Комиссии проводятся в сроки, определенные распорядительным актом (приказом) директора Школы, объявляющим о проведении процедуры, **но не ранее последнего учебного дня** на уровне начального общего образования.

2.5 Информация о начале комплектования классов предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования размещается на официальном сайте Школы **не позднее 10 дней до начала процедуры**, доводится классными руководителями до сведения законных представителей обучающихся под подпись.

Предпрофильные классы комплектуются:

- на основе добровольности обучения в заявительном порядке со стороны родителей (законных представителей).

- на основе изучения документации, представленной в Комиссию по комплектованию классов предпрофильной подготовки и составлению рейтинга.

2.6. Заявление подаётся в образовательную организацию **не позднее чем за 3 рабочих дня до начала процедуры комплектования классов..** При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. К заявлению прилагаются копии документов, установленных Порядком приема в образовательную организацию и настоящим Положением.

2.7. Под документами обучающихся в настоящем Положении понимаются:

- документы, подтверждающие результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования (за весь период обучения по программе, в том числе по соответствующему учебному предмету или учебным предметам (выписка из классного журнала с результатами промежуточной аттестации, табель успеваемости);

- портфолио достижений по соответствующим выбранному направлению предпрофильной подготовки учебному предмету или учебным предметам, в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта - различных уровней: районного, регионального, всероссийского, международного;

2.8. Комплектование классов осуществляется в формах, которые устанавливаются образовательной организацией (**приложение № 1**).

2.9. При организации комплектования классов предпрофильной подготовки обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.10. Изучение документов осуществляется **на основании балльной системы оценивания достижений** обучающихся, в соответствии с которой составляется **рейтинг кандидатов.**

2.11. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Школой для приема в классы определенной направленности образования.

2.12. При равных результатах в рейтинге преимущественным правом для зачисления в класс пользуются обучающиеся, имеющие более высокие результаты обучения на уровне начального общего образования (средний балл отметок в табели успеваемости за уровень начального общего образования), победители и призеры олимпиад, научно-практических конференций различных уровней по предметам предпрофильной направленности обучения.

2.13. Решение Комиссии об итогах процедуры комплектования классов обучающихся принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии вносится в протокол заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

2.15. Решение Комиссии доводится до сведения директора Школы путем передачи протокола заседания Комиссии секретарем Комиссии **в течение одного рабочего дня** после заседания Комиссии.

III. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне среднего общего образования

3.1. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется из числа обучающихся Школы, успешно окончивших уровень основного общего образования и имеющих аттестат об основном общем образовании.

3.2. При наличии вакантных мест возможно комплектование классов из числа обучающихся других образовательных организаций.

3.3. Комплектование классов с углубленным изучением учебных предметов на уровне среднего общего образования осуществляется Комиссией, назначенной приказом директора. В состав комиссии входят педагогические работники, представители администрации Школы. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Заседания Комиссии проводятся в сроки, определенные распорядительным актом (приказом) директора Школы, объявляющим о проведении процедуры **на следующий день** после вручения обучающимся аттестатов об основном общем образовании. Информация о начале комплектования классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов размещается на официальном сайте Школы **не позднее 10 дней до начала процедуры**, доводится классными руководителями до сведения законных представителей обучающихся под роспись.

3.5. Классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов комплектуются:

- на основе добровольности обучения в заявительном порядке со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- на основе изучения документации, представленной в Комиссию по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и составления рейтинга.

3.6 Заявление подаётся в образовательную организацию **не позднее чем за 3 рабочих дня до начала процедуры комплектования классов**. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. К заявлению прилагаются копии документов, установленных Порядком приема в образовательную организацию и настоящим Положением.

3.7 Под документами обучающихся в настоящем Положении понимаются:

- документы, подтверждающие результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования (аттестат);
- портфолио достижений по учебному предмету или учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения; документы, подтверждающие общие достижения

обучающегося (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (районного, регионального, всероссийского, международного) за последние два года. Предпочтение отдается документам, подтверждающим участие в мероприятиях по направлению выбранного для обучения профиля;

3.8. Комплектование классов осуществляется в формах, которые устанавливаются образовательной организацией (**приложение № 2**).

3.9. При организации комплектования классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

3.10. Изучение документов осуществляется **на основании балльной системы оценивания достижений** обучающихся, в соответствии с которой составляется **рейтинг кандидатов**.

Комиссия осуществляет экспертизу документов с использованием балльной системы:

- отметка «отлично» по обязательному и профильному предмету государственной итоговой аттестации – 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по обязательному и профильному предмету государственной итоговой аттестации – 4 балла за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- достижения школьного уровня (призовое место) – 2 балла, муниципального уровня – 3 балла за одно достижение соответствующей направленности (призовое место), но не более 9 баллов за все достижения;
- достижения регионального уровня – 5 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;
- достижения российского и международного уровня – 10 и 15 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения.

3.11. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок

3.12. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Школой для приема в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3.13. Решение Комиссии об итогах процедуры комплектования классов обучающихся принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4. Организация образовательного процесса в предпрофильных классах и классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов

4.1. Обучение в предпрофильных классах и классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов организуется на основе основной образовательной программы соответствующего уровня образования, а также действующих нормативно – правовых актов федерального, регионального уровня, школьного уровня, регулирующих образовательный процесс в образовательной организации.

4.2. Ранняя предпрофильная специализация реализуется через введение учебных курсов в часть, формирующую участниками образовательных отношений, обеспечивающих реализацию предпрофильной направленности, организацию учебных курсов внеурочной деятельности соответствующей предпрофильной направленности, системой дополнительного образования, реализацию календарного плана воспитательной работы, углубленное изучение учебных предметов математика, информатика и предмета в соответствии с выбранным направлением обучения – на уровне основного общего образования, а также выполнение плана мероприятий по взаимодействию с

организациями – партнерами. Условием обучения в классах предпрофильной подготовки является участие в проектной деятельности, написание и защита проекта в 5-9 классах по направлению обучения.

4.3. Педагогические технологии, методики и способы организации образовательного процесса в предпрофильных классах, в классах с углубленным изучением предметов призваны решать задачу социализации личности, максимального стимулирования мыслительных процессов учащихся, формированию навыков рефлексии, самостоятельной деятельности.

4.4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы в классах с ранней профилизацией оцениваются в соответствии системой оценки достижения планируемых результатов, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. Выполнение образовательной программы в предпрофессиональных классах предусматривает успешное выполнение в полном объеме обучающимися комплекса мероприятий: углубленное изучение предметов в соответствии с выбранным профилем, освоение специализированных учебных курсов, определенных учебным планом в части, формируемой участниками образовательных отношений, посещение не менее 2-х учебных курсов внеурочной деятельности, образовательных программ дополнительного образования, проектно-исследовательскую деятельность, участие в образовательных активностях (в соответствии с планом) вузов–партнеров. Образовательная программа предусматривает получение первой профессии. Все мероприятия отражают профильную направленность обучения.

4.6. Изменение профиля обучения по инициативе обучающегося осуществляется на основании решения Комиссии по урегулированию споров.

V. Процедура зачисления обучающихся в предпрофильные классы и классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов

5.1. Зачисление обучающихся осуществляется по итогам завершения процедуры составления рейтинга.

5.2. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется нормативным актом образовательной организации.

5.3. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, обучающийся может зачисляться в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов в течение учебного года при наличии свободных мест на основе индивидуального отбора (**приложение №3**).

5.4. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после зачисления.

VI. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации об итогах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОО.

6.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по комплектованию классов предпрофильной подготовки и профильного обучения.

6.4. Апелляция рассматривается **не позднее одного рабочего дня** со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

6.5. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих.

Приложение № 1

Формы
проведения процедуры составления рейтинга для комплектования классов
предпрофильной подготовки в 2024-2025 учебном году
(для 4-х в 5-е классы)

Направление обучения	Составляющие рейтинга				Общий балл
	Итоговая отметка по математике	Годовая отметка по технологии	Комплексная работа с текстом технологической направленности	Портфолио Зачетная книга юного инженера	
Инженерный (авиастроительный)	Итоговая отметка по математике	Годовая отметка по технологии	Комплексная работа с текстом технологической направленности	Портфолио Зачетная книга юного инженера	
Инженерный (судостроительный)	Итоговая отметка по математике	Годовая отметка по технологии	Комплексная работа с текстом технологической направленности	Портфолио Зачетная книга юного инженера	
Инженерный (медиакласс)	Итоговая отметка по математике	Итоговая отметка по русскому языку	Комплексная работа с текстом информационной направленности	Портфолио Зачетная книга юного инженера	
Инженерный (космический)	Итоговая отметка по математике	Годовая отметка по окружающему миру	Комплексная работа с текстом естественнонаучной направленности	Портфолио Зачетная книга юного инженера	
Инженерный (атомная энергетика)	Итоговая отметка по математике	Годовая отметка по окружающему миру	Комплексная работа с текстом математической направленности	Портфолио Зачетная книга юного инженера	
Естественнонаучный (биотехнологии)	Итоговая отметка по математике	Итоговая отметка по русскому языку	Комплексная работа с текстом естественнонаучной направленности	Портфолио Зачетная книга юного инженера	
Инженерный (IT)	Итоговая отметка по математике	Итоговая отметка по русскому языку	Комплексная работа с текстом математической направленности	Портфолио Зачетная книга юного инженера	

Приложение № 2

Формы
проведения процедуры составления рейтинга для комплектования классов
с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильного обучения) на уровне
среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

Направление обучения	Составляющие рейтинга				Общий балл
	Мотивационное письмо	Балл аттестата по основным (РЯ, МАТ.)	Балл ОГЭ по основным (РЯ, МАТ.) и профильным предметам;	Балл аттестата по профильным предметам	
Технологический (авиастроительный) Физика, математика, информатика	Мотивационное письмо	Балл аттестата по основным (РЯ, МАТ.)	Балл ОГЭ по основным (РЯ, МАТ.) и профильным предметам;	Балл аттестата по профильным предметам	Портфолио по направлениям профильного обучения
Технологический (судостроительный) Физика, математика, информатика	Мотивационное письмо	Балл аттестата по основным (РЯ, МАТ.)	Балл ОГЭ по основным (РЯ, МАТ.) и профильным предметам;	Балл аттестата по профильным предметам	Портфолио по направлениям профильного обучения

Технологический (медиакласс) математика, физика	Мотивационное письмо	Балл аттестата по основным (РЯ, МАТ.)	Балл ОГЭ по основным (РЯ, МАТ.) и профильным предметам;	Балл аттестата по профильным предметам	Портфолио по направлениям профильного обучения	
Технологический (космический) Физика, математика, информатика	Мотивационное письмо	Балл аттестата по основным (РЯ, МАТ.)	Балл ОГЭ по основным (РЯ, МАТ.) и профильным предметам;	Балл аттестата по профильным предметам	Портфолио по направлениям профильного обучения	
Технологический (атомная энергетика) Физика, математика, информатика	Мотивационное письмо	Балл аттестата по основным (РЯ, МАТ.)	Балл ОГЭ по основным (РЯ, МАТ.) и профильным предметам;	Балл аттестата по профильным предметам	Портфолио по направлениям профильного обучения	
Естественнонаучный (химия, физика, математика)	Мотивационное письмо	Балл аттестата по основным (РЯ, МАТ.)	Балл ОГЭ по основным (РЯ, МАТ.) и профильным предметам;	Балл аттестата по профильным предметам	Портфолио по направлениям профильного обучения	
Инженерный (IT) Математика, информатика, физика		Балл аттестата по основным (РЯ, МАТ.)	Балл ОГЭ по основным (РЯ, МАТ.) и профильным предметам;	Балл аттестата по профильным предметам	Портфолио по направлениям профильного обучения	

Приложение № 2

Формы
 проведения процедуры составления рейтинга для комплектования классов
 предпрофильной подготовки в 2024-2025 учебном году
 (7-е классы в 8-е)

Направление обучения	Составляющие рейтинга				Общий балл
	Годовая отметка по математике (алгебра, геометрия, вероятность и статистика)	Годовая отметка по географии	Комплексная работа с текстом (география, математика)	Портфолио Зачетная книга юного инженера	
Инженерный (, энергетический, космический)	Годовая отметка по математике (алгебра, геометрия, вероятность и статистика)	Годовая отметка по географии	Комплексная работа с текстом (география, математика)	Портфолио Зачетная книга юного инженера	
Инженерный (медиакласс)	Годовая отметка по математике (алгебра, геометрия, вероятность и статистика)	Годовая отметка по русскому языку	Комплексная работа с текстом информационной направленности	Портфолио Зачетная книга юного инженера	
Инженерный (IT)	Годовая отметка по математике (алгебра, геометрия, вероятность и статистика)	Годовая отметка по информатике	Комплексная работа с текстом математической направленности	Портфолио Зачетная книга юного инженера	

Приложение № 3

Формы проведения индивидуального отбора обучающихся в классы
 предпрофильной подготовки и профильного обучения
 (для обучающихся из других образовательных организаций)

I этап - конкурсные испытания по математике. Форма проведения - письменная работа.

Участник допускается ко II этапу только при условии успешного прохождения I этапа.

II этап - конкурсные испытания по русскому языку. Форма проведения - диктант с грамматическим заданием.

Для получения дополнительных баллов участники индивидуального отбора на I этапе предоставляют комиссии оригиналы и ксерокопии: полученных похвальных листов за все годы обучения (за каждый похвальный лист соответствующего года обучения по одному баллу); результатов участия (за каждый диплом победителя по 2 (два) балла, призера по одному баллу) в следующих олимпиадах и конкурсах: городская научно-техническая олимпиада по ТРИЗ (теория решения изобретательских задач), городской конкурс компьютерной графики «Цифровое перо», интегрированная олимпиада для учащихся начальных классов по общеобразовательным дисциплинам «Петербургские надежды», открытая городская олимпиада «Математика НОН-СТОП», Санкт-Петербургская открытая математическая олимпиада начальной школы, городской конкурс проектов технического моделирования и конструирования «От идеи до воплощения», открытая олимпиада школьников по информатике для 6-8 классов, региональная олимпиада школьников Санкт-Петербурга по технологии «Азбука мастерства», городская научно-практическая конференция старшеклассников «Ученые будущего», городская олимпиада по предмету «Технология. Черчение» среди учащихся общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, городская научно-практическая конференция старшеклассников «Человек и космос», всероссийская олимпиада школьников (районный этап и выше).

ПАМЯТКА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ МОТИВАЦИОННОГО ПИСЬМА ШКОЛЬНИКА

Дорогой друг!

В своем мотивационном письме тебе нужно обосновать свой выбор при поступлении в профильный класс: почему ты выбрал этот профиль?

Избегай формального подхода.

ПОДОЙДИ К ЗАДАЧЕ ТВОРЧЕСКИ, но твой рассказ должен быть реальным.

В твоём мотивационном письме должны быть раскрыты основные вопросы и раскрой (кратко) основные биографические данные в свободной форме.

Очередность не важна, но обычно биографические данные рекомендуется указывать в начале письма.

Для тебя, мотивационное письмо - это возможность в свободной форме рассказать о своих достоинствах, которые не отражены в портфолио и в истории твоих академических достижений (олимпиады, конференции, конкурсы, семейные традиции, в т.ч. профессиональные и т.д.)

Помни, что не бывает неправильных мотивационных писем! Но письма бывают недоработанными или, что еще хуже, формальными.

Рекомендованные вопросы, которые необходимо отразить в своем мотивационном письме:

1. Ответь для себя на два очень важных вопроса: «почему я хочу именно в класс этого профиля?» и «почему должны взять именно меня?» Эти базовые вопросы — ключ к написанию хорошего мотивационного письма. Эссе — шанс доказать, что ты достоин перейти на ступеньку выше.

2. Ещё важно понять, чего ты уже достиг и чего хочешь достичь в будущем. Это не менее важные точки опоры для эссе.

Теперь по структуре: — сделай вступление. Хотя по правилам даётся маленькое количество слов, но структурированное и логичное эссе произведёт впечатление на проверяющих; — дальше расскажи, кто ты, какие у тебя есть достижения, напиши про свои планы на будущее и объясни, почему ты хочешь поступить именно в класс данного профиля, что именно побудило тебя поступать сюда, но в то же время помни, что следует показать, что тебя волнует не только твоя карьера. — выдели отдельный абзац и напиши, чем для тебя является обучение в 10-11 классе. Ты будешь уметь решать сложные задачи не только в математике, но и по жизни? Станешь человеком с активной жизненной позицией? Целеустремлённым? Заинтересованным в постоянном развитии?

3. Не приписывай себе того, чего нет в реальности, будь честным, в первую очередь, перед самим собой, но не забудь о своих важных достижениях. Например, про олимпиады и конкурсы умалчивать точно не стоит!

4. Мы уже подходим к концу. Бросать эссе на полуслове и не сделать вывод — кошунство. Перечитай свой текст ещё раз и придумай завершающую фразу, которая придаст твоей работе законченный вид.

5. Теперь прочитай текст и обязательно проверь на орфографические и пунктуационные ошибки! Можешь выдохнуть: первый шаг уже сделан! Не забывай, что все решает комплексный тест, к которому стоит хорошо подготовиться! Надеемся, наши советы тебе помогли. Удачи, все получится!

Критерии оценивания:

К1 Полнота требуемого содержания В той или иной форме приведены ответы на все 4 вопроса из текста задания – 1 балл В содержании текста отсутствует ответ на один вопрос или более – 0 баллов

К2 Логичность, связность текста Текст характеризуется логичностью, связностью; выдержан публицистический стиль – 1 балл В тексте нарушена логика, или части текста не связаны между собой, или присутствуют существенные нарушения публицистического стиля – 0 баллов

К3 Языковое оформление В тексте допущено не более 5 орфографических, пунктуационных, грамматических и речевых ошибок на 100 слов – 1 балл . В тексте допущено 5 или более орфографических, пунктуационных, грамматических и речевых ошибок на 100 слов – 0 баллов.

Максимальное количество – 6 баллов.

Критерии оценки Портфолио обучающегося

Портфолио включает в себя: копии грамот, дипломов, сертификатов и иных наград (не более 5), подтверждающие участие или победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых обучающийся принимал участие в течение обучения на уровне образования.

Структура и содержание Портфолио ученика Портфолио ученика включает в себя:

1. Титульный лист (обложку);
2. Содержание (оглавление);
2. 1.раздел «Мой портрет»;
- 2.2. раздел «Портфолио документов»;
- 2.3 «Портфолио работ»;
- 2.4. «Портфолио отзывов»;
- 2.5. «Разное».

Титульный лист (обложка) обязательно сопровождается фотографией и содержит основную информацию о владельце: • Ф. И. О. ученика; • дату рождения; • полное название ОУ и класс; • личную подпись ученика.

Раздел 2.1 «Мой портрет» содержит сведения об учащемся, владельце Портфолио. Данный раздел включает в себя: • личные данные учащегося, ведущего Портфолио; • характеристику обучающегося.

Раздел 2.2 «Портфолио документов» включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются: • перечень представленных в Портфолио официальных документов; • все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности; • таблицы успеваемости; • грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.: сертификаты о прохождении учащимися курсов по выбору учащихся, элективных курсов, о результатах тестирования; результаты диагностик.

Информация о различных мероприятиях и их результатах заносится в творческую (зачётную) книжку ученика. Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

Раздел 2.3 «Портфолио работ» - Текущим документом является зачетная книжка юного инженера (подтверждающие документы которой размещены в разделе 2.2. Портфолио документов.

Раздел 2.4. «Портфолио отзывов» Портфолио отзывов может включать в себя: • перечень представленных отзывов и рекомендаций; заключение о качестве выполненной работы; • рецензии; • резюме с оценкой собственных достижений; • рекомендательные письма; • эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения; • благодарственные письма из различных органов и организаций. Раздел

2.4. «Разное» содержит информацию, которую обучающийся считает необходимым разместить в Портфолио для комиссии.

Оформление Портфолио 1. Портфолио обучающийся оформляет в соответствии со структурой, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

2. При оформлении должны соблюдаться следующие требования: • систематичность и регулярность ведения Портфолио; • достоверность сведений, представленных в Портфолио; • аккуратность и эстетичность оформления; • разборчивость при ведении записей; • целостность и эстетическая завершенность представленных материалов; наглядность.

2.1. Критерии оценки портфолио:

Параметры		Максимальное количество баллов
Анализ достижений участника Конкурса: не более 5 грамот/дипломов/сертификатов за три последних года. Преимущество отдается достижениям по направлениям профильной подготовки	Школьный уровень	2 балла
	Муниципальный уровень	3 балла
	Региональный уровень	5 баллов
	Всероссийский уровень	10 баллов
	Международный уровень	15 баллов